



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,  
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
Località Cravino - 27100 PAVIA

☎ segreteria didattica 0382526353 ☎ segreteria amministrativa 0382526352 ☎ 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

**Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia ☎ 0382525796 ☎ 0382528892**  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Prot. 2233/B1

Pavia, 15/04/2015

Spett. Ditta  
**GARBARINI AUTOSERVIZI S.r.l.**  
Via Gramsci,6  
27039 SANNAZZARO DE' B. PV  
Email: [vlcgar@tin.it](mailto:vlcgar@tin.it)

**OGGETTO:** richiesta di preventivo  
CIG. N. **Z9D141F743**

Si richiede la Vs. migliore offerta relativa per noleggio pullman per il trasporto di n. **60 alunni e n. 6 docenti** accompagnatori per viaggio a: **ALBISOLA** - Museo di ceramica "Manlio Trucco".

Data fissata per il viaggio: **MERCOLEDI' 06 MAGGIO 2015**

Partenza prevista da PAVIA – stazione ferroviaria alle **ore 8.00**

Ritorno previsto a PAVIA – stazione ferroviaria alle **ore 19.00** circa.

Si chiede a codesta Ditta l'autocertificazione relativa al possesso della copertura assicurativa e di tutti i requisiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sui trasporti.

Si chiede altresì di indicare:

- a) tipo di mezzo di trasporto oggetto del preventivo;
- b) comfort e caratteristiche di sicurezza del mezzo;
- c) numero gratuità per accompagnatori;
- d) massimali assicurativi;
- e) ove previsto, la presenza di due conducenti;
- f) modalità e tempi per eventuale disdetta.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa sigillata e siglata sui lembi, entro e non oltre **il 22/04/2015**, con l'indicazione della spesa (specificare se al netto o al lordo dell'IVA della quale dovrà comunque essere indicata la percentuale) e del termine entro cui dare l'eventuale conferma del viaggio.

La stessa potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio di segreteria, sezione protocollo. L'impiegato addetto, provvederà a rilasciare regolare ricevuta. In alternativa è possibile inviarla per posta raccomandata, con la consapevolezza che, se la busta stessa, pur spedita in tempo utile, dovesse pervenire, oltre il termine stabilito, non sarà ammessa alla valutazione, in quanto, questa stazione appaltante, si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi, dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

La busta contenente l'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico. Sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO A ALBISOLA"** con a lato, l'indicazione del numero di protocollo della richiesta.

Si precisa che **l'apertura della busta avverrà in data 23/04/2015 alle ore 12.00** nei locali della presidenza in via Abbiategrasso n. 58 – Località Cravino, dove si riunirà l'apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico (o suo delegato).

La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.lgs n. 163/2006), rispetto alla richiesta del bando.  
Verrà considerata anche un'unica offerta pervenuta.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Arch. Franca Bottaro  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del DLgs. N. 39/1993